

Carta de recomendación

Sr/a. recomendador/a:

Le solicitamos que informe con detalle acerca de las fortalezas y debilidades de el/la candidato/a para ejercer tutorías entre pares.

Las opiniones fundamentadas que usted entregue serán de importancia para el análisis de los comités de expertas en el proceso de selección de postulantes.

Usted puede extenderse en el espacio que estime necesario para presentar con claridad sus respuestas.

Este documento tiene **carácter confidencial**.

**NOMBRE COMPLETO DE
EL/LA POSTULANTE QUE
RECOMIENDA:**

ANTECEDENTES PERSONALES (RECOMENDADOR/A):

Nombre:	RUT:	
Pasaporte:		
Nacionalidad:		
Grado Académico:		
Lugar de Trabajo:		
Función Desempeñada (Cargo):		
Dirección:	Ciudad:	
Teléfono:		
Correo electrónico:		

1. ¿Hace cuánto tiempo y en qué condición conoce a el/la postulante?

--

2. ¿Qué relación(es) de estudio, trabajo u otra(s) relevante(s) ha tenido usted con el/la postulante?

--

3. Califique a el/la postulante en las siguientes características, en la escala de 1 a 7 (uno a siete), siendo siete la nota máxima y usando sólo números enteros (anote NC cuando Ud. no conozca dicha característica en la persona).

Característica	Nota de 1 a 7	Comentarios
Habilidades cognitivas (memoria, atención, análisis y reflexión)		
Autonomía en la creación/trabajo		
Iniciativa y proactividad		
Capacidad de identificar problemas y resolverlos		
Dedicación y perseverancia		
Capacidad de trabajo Colaborativo		
Habilidades comunicativas		
Potencial para desarrollar tutoría académica		

4. Evaluación General, comentarios u observaciones respecto de el/la postulante.

--

5.- Indicar con una equis "X" la alternativa que más corresponda:	
NO recomiendo a el/la postulante	
Recomiendo a el/la postulante	
Recomiendo decididamente a el/la postulante	

(Nombre, apellido y firma, timbre).