



Universidad de  
**Playa Ancha**

Centro Universitario  
para la Salud  
y el Bienestar

# GUÍA PARA ESTUDIANTES INGRESO DE SOLICITUD DE VISACIÓN MÉDICA EN SINTE



Las solicitudes de justificación de inasistencia por motivos de salud, por parte de los y las estudiantes, se gestionan a través de la funcionalidad de **Visación Médica** disponible en el Sistema Integrado de Solicitudes Estudiantiles (SINTE).

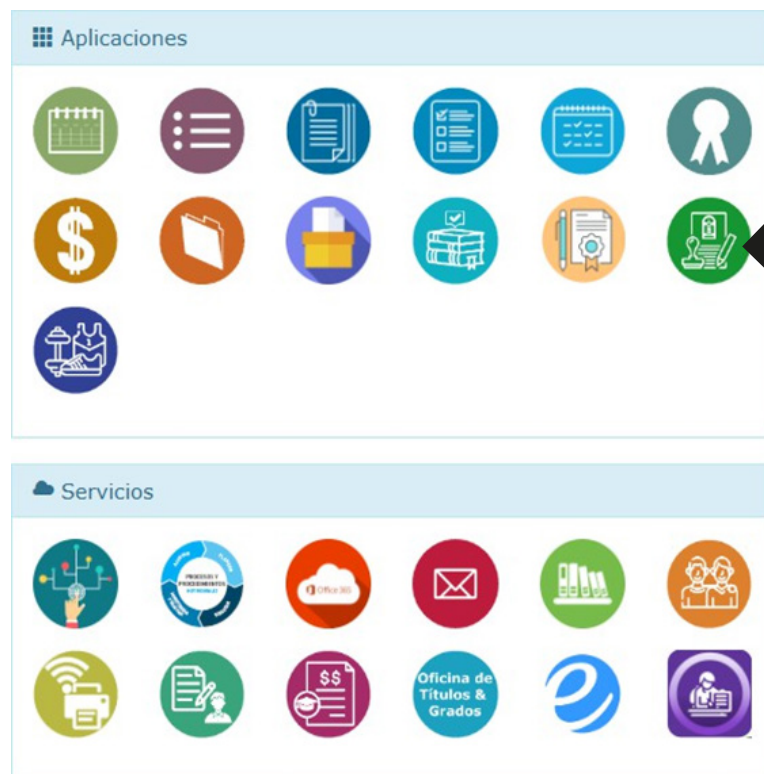
Recuerda que solo se autorizará solicitudes cargadas en el sistema dentro de un máximo de **48 horas hábiles desde el término del reposo médico**. Las solicitudes fuera de plazo serán rechazadas.

## Paso 1:

### Accede al Sistema de Solicitudes de Estudiantes en Línea (SEL)

Ingresa al **Sistema Integrado (SINTE)** con tus credenciales institucionales.

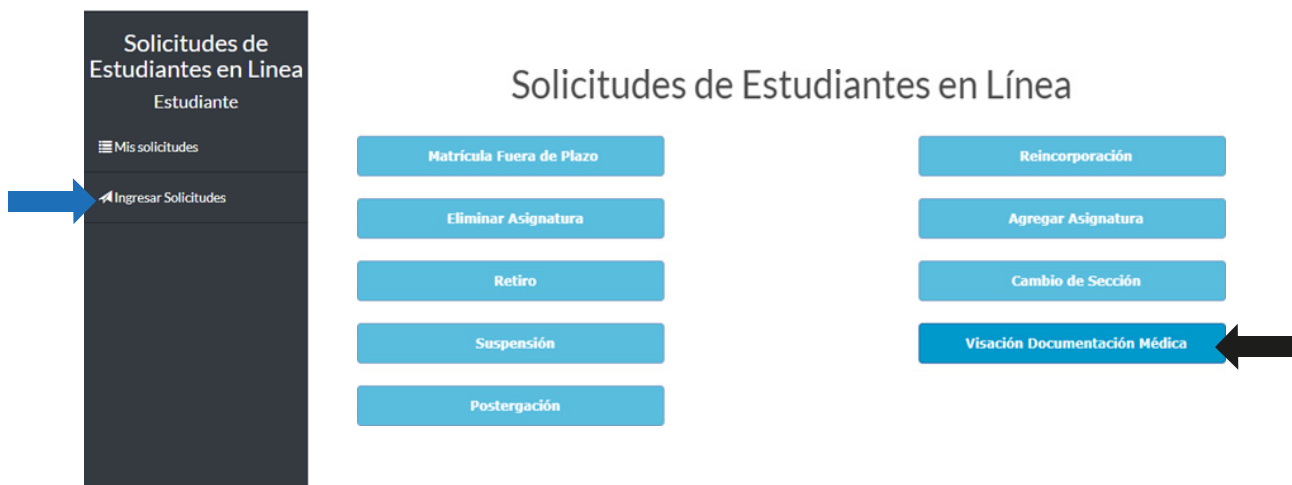
Dirígete al módulo **Sistema de Solicitudes de Estudiantes en Línea (SEL)** accediendo al siguiente ícono:



## Paso 2:

### Inicia una nueva solicitud

Haz clic en el botón “Ingresar Solicitudes”.  
Selecciona la opción “Visación Documentación Médica”



## Paso 3:

### Selecciona el tipo de documento

Elige una de las siguientes alternativas: **Licencia médica** o **Certificado médico con reposo**:

**Licencia médica:** Documento emitido por profesional competente, debidamente inscrito en el Registro de prestadores individuales de la Superintendencia de Salud, a través de plataformas autorizadas (ej: Medipass, Imed) o en formato físico, que certifica incapacidad temporal para realizar actividades académicas.

**Certificado médico:** Documento que da cuenta de la prescripción médica de reposo. Indicación explícita realizada por un/a profesional de salud, debidamente inscrito en el Registro de prestadores individuales de la Superintendencia de Salud, que establece la necesidad de suspensión de actividades por un período determinado.



### Visación de Documentación Médica

**Datos Solicitante**

AÑO / SEMESTRE 2024 / 1    NOMBRE DE CARRERA PED.EN ED.DIFERENCIAL/VALPSO    PROMOCIÓN [REDACTED]    RUN: [REDACTED]

NOMBRE COMPLETO [REDACTED]    NOMBRE SOCIAL *No aplica*

**Motivo**

Seleccione el tipo de documento que corresponda a su solicitud de visación médica:

- Seleccione Motivo
- Seleccione Motivo**
- Certificado Médico
- Licencia Médica

## Paso 4:

### Adjunta tu documentación

Sube el archivo en formato **PDF**.

**Motivo**

Seleccione el tipo de documento que corresponda a su solicitud de visación médica:

Certificado Médico

(OBLIGATORIO) Debe proporcionar un certificado médico que evalúe su situación. El documento debe estar en formato PDF y no debe superar los 5 Mb.

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados    Limpiar

Verifica que el documento:

- Sea **legible**
- Esté **completo**
- No presente **enmiendas**



## Paso 5:

### Revisa los requisitos del documento

Antes de enviar tu solicitud, asegúrate de que el documento incluya:

- Tu identificación
- Fecha de emisión
- Indicación explícita de reposo médico y su duración
- Identificación del profesional de salud que prescribe el reposo

**Importante:**

No se aceptarán documentos sin indicación de reposo (ej.: informes, resultados de exámenes o comprobantes de atención sin reposo).

A continuación, ingresa en la “Descripción Asociada a la Documentación Médica” el motivo del reposo que indica el certificado médico o la licencia médica.

Descripción Asociada a Documentación Médica

Mínimo 10 caracteres y Máximo 150 caracteres.

## Paso 6:

### Envía tu solicitud

Para finalizar, registra la fecha de **inicio** y **término del reposo** indicado en el certificado o licencia médica

Vigencia de Documento

04-06-2025	📅	04-06-2025	📅
Inicio Vigencia		Término Vigencia	



Envía la solicitud a través de la plataforma, presionando el botón **Enviar Solicitud**.

### **Plazo de ingreso**

Debes ingresar tu solicitud dentro de un máximo de **48 horas hábiles desde el término del reposo médico**. Las solicitudes fuera de plazo serán **rechazadas**.

## **Paso 7:**

### **Evaluación por el equipo del CUSABI**

La solicitud será evaluada por el equipo del **CUSABI**. Se podrá requerir información adicional para validar los antecedentes.

Es tu responsabilidad presentar documentación **veraz, coherente y completa**.

### **Seguimiento de la solicitud**

Puedes revisar el estado de tu solicitud directamente en el SINTE.

Una vez aprobada la solicitud por CUSABI (que verifica la veracidad del documento), se desplegará en una ventana emergente que permite gestionar la descarga y/o impresión del documento asociado al trámite:

- Folio
- Identificación de el/la/le estudiante: Rut, nombre, carrera, promoción
- Fecha de solicitud
- Fechas de la incidencia médica
- Motivo de la solicitud
- Estado de la solicitud
- Fecha y motivo de autorización o rechazo de solicitud.



The image shows a screenshot of a web browser displaying a form titled "SOLICITUD DE VISACIÓN DE DOCUMENTOS MÉDICOS". The form is part of the "SECRETARÍA DE ESTUDIOS" at the "Universidad de Playa Ancha". The form fields include:

- FECHA: 10/07/2021
- NOMBRE: [Empty]
- CARRERA: MED. EN CASTELLANOVAPUES
- PROFESIÓN: [Empty]
- SECCION: [Empty]

Below the form, there is a section for "FECHA INICIO Y TÉRMINO DE CERTIFICADO MÉDICO O LICENCIA MÉDICA" with two columns: "INICIO" (with a date field "11/01/2021") and "TÉRMINO" (with a date field "14/01/2021").

There is also a "MOTIVOS" section with a text area containing "Causa Médica".

At the bottom, there is a section for "CENTRO UNIVERSITARIO PARA LA SALUD Y BIENESTAR" with a "SECCION AUTORIZACIÓN" field containing "11/01/2021".

A "Cerrar" button is located at the bottom right of the form.

Cumplido todos esos pasos, puede dar el trámite por finalizado.

Si tu solicitud presenta observaciones, deberás ingresar una **nueva solicitud**, adjuntando los documentos solicitados (ej: bono o comprobante de atención).

### Recuerda

Ingresar tu solicitud **antes de las 48 horas hábiles, desde el término del reposo médico,** para evitar rechazos por incumplimiento de plazo.