

## ANEXOS

### ANEXO 1. FORMULARIO PRESENTACIÓN DE FONDO “SOCIAL CREALAB”

#### 1. Identificación del Equipo del Proyecto:

##### Profesor/a Guía:

1- Nombre del/la Profesor/a Guía:

RUT:

Jornada Laboral:

Facultad:

Departamento/Línea prioritaria:

Carrera y actividad curricular asociada al proyecto (Código/Sección):

Sede/Campus:

Fono contacto:

Correo electrónico:

##### Estudiantes UPLA (copiar cuantas veces sea necesario):

Estudiante Tesista

Nombre:

RUT:

Carrera de pregrado:

Asignatura:

Código de la asignatura:

Facultad:

Sede/Campus:

Fono contacto:

Correo de contacto:

##### Agente del EPR

Nombre:

RUT:

Organización/Institución que representa:

Rol dentro de la Organización/Institución:

Indicar si es egresado (Si/No):

Correo de contacto:

Fono contacto:

## 1.2. Nombre de la propuesta:

## 2. Formulación de la propuesta

### 2.1. Resumen ejecutivo (Máximo 300 palabras):

*El resumen debe ser preciso, contemplando los principales aspectos del proyecto que permitan responder a preguntas como ¿cuál es el objetivo de la iniciativa? ¿Cuál es el territorio donde se desarrollará el proyecto y con qué agentes territoriales? ¿Qué problemática se abordará en este proyecto de título? ¿Por qué es importante abordar esta problemática? ¿Cuáles son los impactos del proyecto?*

### 2.2. Objetivo General y Objetivos específicos (máximo 4):

*Describa el objetivo general del proyecto. El objetivo debe ser claro, conciso y medible. También se considera en este ámbito la contribución que se genera en el ecosistema público regional, aportando al mejoramiento de políticas sectoriales o de programas específicos.*

## 3. Detalle de postulación

### 3.1. ¿Con qué agente del Ecosistema Público Regional se va a desarrollar la propuesta? (máximo 200 palabras)

**3.2. Territorio, lugar/es donde se llevarán a cabo las acciones o procesos que componen el proyecto (máximo 200 palabras).**

*Por ejemplo: Las actividades de mejora del espacio público tienen lugar en la Plaza Waddington, no obstante, se realizarán actividades en otros espacios de la Macrozona 1, entre estos se encuentra la playa Las Torpederas, el Paseo 21 de Mayo, la Plaza San Pedro y el Patio de la Facultad de Arte de la Universidad de Playa Ancha.*

**3.3. Descripción de la propuesta (máximo 500 palabras).** *Debe fundamentar y argumentar su propuesta, de manera que permita contextualizar la problemática de interés regional/local a abordar. La justificación debe visibilizar estrategias y mecanismos mediante los cuales se pretende dar solución a la problemática detectada.*

**3.4. Funciones del equipo ejecutor de la propuesta<sup>1</sup>.** *Señalar quiénes forman parte de la iniciativa. Es importante que describa la función de todos los integrantes del equipo que van a desarrollar la idea, considerando académicos/as, estudiantes, agentes del EPR y organizaciones sociales del territorio que participarán en la ejecución. Debe señalar explícitamente qué rol asumirá cada uno de estos (realización de talleres, gestión, trabajo en terreno, etc.).*

Nombre y apellidos	Organización/ Institución	Función

<sup>1</sup> Se debe acreditar la participación y colaboración de agentes territoriales del entorno, organización(es), institución (es), grupo(s) o colectivo(s), mediante la carta de apoyo descrita en las bases de la presente convocatoria (Anexo N°2).

**3.5. Monto total solicitado** *Consideré el valor tope de \$789.500.-*

**3.6. Presupuesto** *Identificar los gastos generales que tendrá su proyecto, considerando los porcentajes máximos asociados a esta convocatoria.*

Ítem	Subítem	Gasto	Código MMM	Justificación del gasto	Total subítem (\$)
Gastos académicos	Otros servicios	Inscripciones, matrículas y pagos de cursos	2259		
		Servicios de alimentación, colaciones, almuerzos (funcionarios)	2245		
		Fondo para actividades alumnos (pasajes, alimentación)	3500		
		Servicios de pasajes, peajes, estacionamiento, ayudas de viajes	2240		
Gastos de operación	Consumos Básicos	Servicios de internet	2195		
	Bienes y servicios para la enseñanza	Bienes para la enseñanza (material didáctico, cuadernos, papeles de dibujo, calco, láminas, artículos deportivos, etc.)	2200		
		Bienes bibliográficos	2202		

Servicios de impresión, publicidad y difusión	Impresiones	2210		
	Publicidad y difusión	2211		
	Fotocopias	2213		
Servicio de arriendo de inmuebles y otros	Arriendo de equipos tecnológicos	2224		
	Arriendo de bienes inmuebles	2221		
Otros	Bienes y artículos para escritorio y oficinas	2246		

Previo a la ejecución del gasto, se debe solicitar la aprobación a la Coordinación de la Unidad de Innovación Social de la Dirección General de Vinculación con el Medio.

**3.7. Aportes propios (máximo 300 palabras).** *En este apartado debe mencionar los aportes propios que poseen todos los miembros (incluidos los agentes territoriales, estudiantes y egresados/as), del equipo que postula el proyecto, entre estos se destacan: saberes y capital humano; herramientas propias para el desarrollo de la propuesta, infraestructura y mobiliario, entre otros. Por ejemplo: Saberes alojados en las organizaciones comunitarias respecto a talleres de medio ambiente; Conocimiento en herramientas de diseño gráfico; estudiantes y académicos del área de la Salud; etc.*

**4. Impacto o contribución de la propuesta (Máximo 400 palabras).** *Describa claramente cuáles son los impactos o contribuciones que espera lograr el proyecto, cómo se materializan y cómo se medirá. Tenga en consideración que en atención al requerimiento de la bidireccionalidad, estos impactos deben visualizarse tanto al interior de la institución como en el entorno territorial.*

**5. Resultados esperados (Máximo 400 palabras).**

**6. Firma de la postulación**

Nombre y Apellido	Institución	Firma

## ANEXO 2. CARTA DE APOYO AGENTE ECOSISTEMA PÚBLICO REGIONAL

### Carta de apoyo agente EPR

En mi calidad de cargo que representa, de la Institución, organización o agrupación que representa, suscribo esta carta para manifestar mi apoyo la postulación del Fondo concursable “**TESIS Tesis Raíz/Región: Fortalece al desarrollo de tu territorio2023**” de la **Dirección General de Vinculación con el Medio**, al proyecto “nombre del proyecto”, cuyo/a profesor/a guía responsable es “nombre académico/a” con RUT \_\_\_\_\_. Nos comprometemos a participar activamente de este proyecto mediante la facilitación de instancias que permitan desarrollar el proyecto de título, traducidas en la disposición de toda la información y gestiones que se estimen convenientes para llevar a cabo la propuesta.

**Nombre:**

**Firma:**

Valparaíso, xx de mayo de 2023

## ANEXO 3. CARTA DE COMPROMISO PROFESOR/A GUÍA

### Carta de compromiso del/la profesor/a guía

En el marco del Fondo “**Tesis Raíz/Región: Fortalece al desarrollo de tu territorio 2023**” de la Dirección General de Vinculación con el Medio (DGVM), Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación, como profesor/a guía del proyecto **[nombre proyecto]** me comprometo a cumplir cabalmente con lo establecido en las bases, proporcionando el apoyo necesario para promover la autonomía en el/la/los estudiante/s cuyo seminario de título o síntesis profesional se verá beneficiada con este fondo.

Así mismo, reconozco mis obligaciones y me comprometo a:

- Conocer las bases de admisibilidad y los requisitos de postulación del fondo, gestionar y desarrollar las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los compromisos contraídos de forma oportuna y con los más altos estándares de calidad.
- Responder a los requerimientos de la DGVM durante la ejecución del proyecto.
- Registrar oportunamente las acciones y actividades en SINTE VcM.
- Gestionar los fondos adjudicados, haciendo buen uso de los recursos asignados en los tiempos requeridos y establecidos por los mecanismos institucionales, así como su rendición.
- Velar por el buen uso de los recursos materiales y financieros asociados a la ejecución de la iniciativa.

**Nombre:**

**Firma**

Valparaíso, mes, 2023.

## ANEXO 4 CARTA DE COMPROMISO

### Carta de compromiso del /los estudiante/s

En el marco del Fondo “**Tesis Raíz/Región: Fortalece al desarrollo de tu territorio 2023**” de la Dirección General de Vinculación con el Medio (DGVM), Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación, como tesista/s del proyecto **[nombre proyecto]** me/nos comprometo/mos a cumplir cabalmente con lo establecido en su formulación y así, implementarlo con los recursos y en los plazos establecidos considerando:

- Conocer las bases de admisibilidad y los requisitos de postulación del fondo, gestionar y desarrollar las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento a los compromisos contraídos de forma oportuna y con los más altos estándares de calidad.
- Gestionar de manera adecuada todos los procedimientos que permitan ejecutar de buena manera los productos y actividades para el logro de la iniciativa adjudicada, según lo referido en las bases de la convocatoria.
- Velar por el buen uso de los recursos materiales y financieros asociados a la ejecución de la iniciativa.
- Responder a los requerimientos de la DGVM durante la ejecución del proyecto.
- Facilitar los procesos de seguimiento, monitoreo y difusión que se realicen por parte de la Unidad de Innovación Social durante la ejecución del proyecto.
- Mantener un buen trato con la/as comunidad/es con que se está trabajando, velando por construir iniciativas bidireccionales.
- Hacer entrega de todos los productos y medios de verificación comprometidos durante el proceso de postulación y de manera oportuna.

Nombre	Asignatura y código	Carrera	Firma

Valparaíso, mayo, 2023.

## ANEXO 5. RÚBRICA PROYECTOS TESIS RAÍZ/REGIÓN: FORTALECE AL DESARROLLO DE TU TERRITORIO 2023

NOMBRE PROYECTO DE TÍTULO			
NOMBRE PROFESOR/A GUÍA			

RESULTADO	PUNTAJE RÚBRICA	PONDERACIÓN RÚBRICA (100%)	PUNTAJE TOTAL

Se utilizarán nueve criterios de evaluación con una asignación de puntaje de 1 a 10, siendo 1 el nivel más deficiente y el 10 el máximo puntaje.

CRITERIO	DEFINICIÓN	PUNTAJE (1-10)	POND.	PUNTAJE. OB
CLARIDAD DE REDACCIÓN EN LA PROPUESTA	Referida a la forma en la que está presentada la propuesta. Se evaluará el nivel de comprensión, la redacción, el cumplimiento de los límites de extensión establecidos y la coherencia entre los ítems del formulario.		10%	
CONSISTENCIA INTERNA DE LA PROPUESTA	Relación entre la delimitación de la problemática y la propuesta para su solución.		10%	
RELEVANCIA DE LA PROBLEMÁTICA	La problemática identificada responde a las prioridades reportadas por el Gobierno Regional.		20%	
PERTINENCIA TERRITORIAL	Referida a la coherencia y articulación de los objetivos y actividades con las necesidades del territorio, considerando la viabilidad de la implementación.		20%	
ROL ASUMIDO POR EL AGENTE DEL ECOSISTEMA PÚBLICO REGIONAL	Grado de participación de el o los agentes territoriales, contemplando la entrega de información, articulación con otros actores de interés para el desarrollo del proyecto, aportes por parte del agente		10%	

	territorial y rol en la elaboración de la propuesta, ejecución y proyección de la propuesta a futuro.			
<b>PLAN DE TRABAJO</b>	Nivel de descripción del plan de trabajo especificando claramente las acciones, estrategias y metodologías mediante las que se lograrán los resultados esperados en coherencia con los objetivos.		20%	
<b>RESULTADOS</b>	Establece claramente mecanismos para medir la contribución y estrategias para la sostenibilidad de la iniciativa.		10%	

### Evaluación aspectos deseables

CRITERIO	PUNTAJE ADICIONAL
ENFOQUE DE GÉNERO	<b>0,5 puntos</b>
ENFOQUE SUSTENTABLE	<b>0,5 puntos</b>

En caso de producirse un empate entre dos proyectos con mismo puntaje promedio entre ambas fases de evaluación, la Comisión Evaluadora decidirá el proyecto adjudicado.

## ANEXO 6. ORIENTACIONES PARA ÍTEMES DE COMPRA EN EL MARCO DEL FONDO TESIS VALPO 2023

Este documento, tiene como objetivo orientar los gastos a realizar en la ejecución del proyecto, tomando como referencia las bases del concurso “**FONDO TESIS RAÍZ/REGIÓN: FORTALECE AL DESARROLLO DE TU TERRITORIO 2023**”.

### Orientaciones sobre los ítems de compra:

1. Los recursos adjudicados serán ejecutados por los equipos a través de un centro de responsabilidad asociado al /la profesor/a guía del seminario de título o síntesis profesional, desde donde podrá realizar las solicitudes de compra y giros a rendir a través del sistema MMM.
2. Éste será el único medio a través del cual se pueda hacer uso de los recursos.
3. Los recursos deben gastarse exclusivamente en gastos académicos y gastos operacionales. La compra de bienes no está permitida con este fondo, eso significa que los siguientes artículos no pueden adquiridos con los recursos:

Tablets, notebooks, servidores, impresora, computadores, periféricos, pizarras interactivas, equipos de videoconferencia, proyectores, telones, grabadora, audífonos, nuevas tecnologías de enseñanza, compra de licencias de software, desarrollo de software, etc.

4. Se podrá financiar con gasto al proyecto lo siguiente:

Tipo de compra	Ejemplos
Gastos académicos	Inscripciones a seminarios, congresos atingentes a la temática del proyecto donde un/a representante del equipo (o el equipo completo) se inscriben como asistentes o expositores/as. Coffee Break de actividades realizadas con la comunidad que se está trabajando, movilización a actividades en terreno, etc.
Gastos de operación	Resmas de papel, lápices, carpetas, pendones, afiches, tasa de publicación científica, otros.

En caso de no cumplir con los criterios establecidos, se pondrá término de inmediato al proyecto.

### Glosario de términos

**Gastos académicos:** Actividades referidas a la especialización del equipo y que tengan directa relación con el desarrollo de la iniciativa tanto en el aspecto de vinculación como de extensión. En este ítem se cuenta inscripción a actividades cuya temática sea pertinente a la ejecución y permita visibilizar el proyecto (como congresos, simposios, etc,), viáticos/ mantención, movilización, organización de actividades propias del

proyecto como talleres, charlas, seminarios, ferias, etc. y los módulos que hagan parte de la calendarización entregada. Aquí se cuentan también los servicios de alimentación propios del desarrollo de cada actividad.

**Gastos de operación:** Gastos que permitan la implementación de la iniciativa o proyecto, permitiendo la ejecución de las actividades. En este ítem se encuentran los materiales pedagógicos e insumos como artículos de oficina, libros, textos, manuales, test, materiales de laboratorio o taller, servicios de difusión, análisis de muestras, edición, transmisión en línea, patentes y tasas de publicaciones científicas.

**Boletas de compraventa:** Es el comprobante tributario que acredita la venta de un producto o servicio a un consumidor final. En el presente documento mencionadas como “Boletas”.

**Facturas:** Son documentos tributarios que las empresas envían usualmente a otra persona, con el detalle de la mercadería vendida, su precio unitario, el total del valor cancelable de la venta y, si correspondiera, la indicación del plazo y forma de pago del precio.

**Impuestos de Segunda Categoría:** Aquellos para cuya obtención predomina el trabajo sobre el uso de capital. Los contribuyentes calificados tributariamente en Segunda Categoría, son los que obtienen rentas por su trabajo.

**Director del proyecto:** Profesor/a Guía de la Universidad de Playa Ancha responsable de la postulación al fondo y quien tendrá el deber de presentar la rendición de los recursos por la totalidad del monto solicitado, según las consideraciones descritas en los puntos anteriores y según los plazos definidos para ello.

**Voucher o Boucher:** Es el comprobante de pago electrónico o de una transacción con tarjeta de crédito o débito tiene valor como boleta en todos los comercios que emiten boletas de ventas y servicios en papel.

## ANEXO 7. FORMATO DE RENDICIÓN DE GASTOS

MEMORANDUM N° XX/2023

DE : SR./A. NOMBRE DIRECTOR/A PROYECTO

A : FARIDE KIFAFI VELASQUEZ

JEFA DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

VALPARAÍSO, DÍA DE MES DE 2023

De mi consideración:

Junto con saludarla, por medio de la presente envío rendición de giro xx para proyecto Nombre proyecto xx en el marco del Fondo Tesis Raíz/Región: Fortalece al desarrollo de tu territorio 2023 financiado por el proyecto RED 21991 que está normado por el D.E. xx/2023 que aprueba la adjudicación de postulaciones, del cual el/la Académico/a Nombre y apellido es responsable, el giro es por el monto de \$xx.- provenientes del CR. N° xx, ítem número(s) que corresponda(n)

El monto solicitado fue utilizado para la compra de xx para xx al siguiente detalle:

FECHA	ÍTEM	DETALLE	N° FACTURA	PROVEEDOR	VALOR
<b>Total Gasto</b>					
Reintegro Caja (transferencia a cuenta bancaria del proyecto en adjunto)					
<b>Total Giro Solicitado</b>					

Sin otro particular, se despide atentamente a usted.

Nombre y firma

## ANEXO 8. FORMATO DE SOLICITUD DE GIRO A RENDIR

### SOLICITUD DE GIRO A RENDIR X-2023

**DE :** SR./A XXXX  
DIRECTOR/A PROYECTO XXX

**A :** JUAN ALVAREZ OLIVAREZ  
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS

VALPARAÍSO, DÍA DE MES DE 2023

De mi consideración:

Junto con saludarlo, por medio de la presente solicito a usted, tener a bien autorizar solicitud de giro a rendir excepcional para el proyecto XXXXX en el marco del **fondo Tesis Raíz/Región: Fortalece al desarrollo de tu territorio 2023** financiado por el proyecto RED 21991, según D.E. xx/2023 que aprueba la adjudicación de postulaciones, del cual el/la Sr/a. XXXX es responsable.

El giro a rendir es solicitado para: xx

El monto solicitado es por \$ xx (nombre del número en pesos), con cargo al CC. XX items: XXX, XXX,XXX.

Hago presente que lo antes señalado responde a la utilización de los recursos dispuestos por MINEDUC para el desarrollo del proyecto, y el cumplimiento de sus objetivos y plazos.

Por favor transferir los recursos señalados a la cuenta corriente:

Cta. Cte.: N° XXXXX, Banco xxxx

Nombre: XXX

RUT: XXX

E-mail: XXX

Sin otro particular, se despide atentamente a usted.

NOMBRE  
PROFESOR/A GUÍA PROYECTO XXXX – nombre fond

## ANEXO 9. FORMULARIO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

En este apartado debes asociar cada objetivo específico a una actividad a realizar en el proyecto, asimismo, tendrás que complementar con el resultado esperado en cada actividad. Finalmente, indica la fecha de inicio y término de cada actividad. Un objetivo puede tener una o más actividades, para ello agrega la cantidad de filas que requieras.

<b>OBJETIVO GENERAL</b> <i>Señale su objetivo general.</i>				
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>FECHA DE INICIO Y FECHA DE TÉRMINO</b>
OEx	Ax	Dx	REx	Fx